



COMUNE DI NOLA
Città Metropolitana di Napoli
SERVIZIO WELFARE
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

**AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE
DEL TRASPORTO SCOLASTICO**

per alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria

A.S. 2021/2022

Art.1 – DISPOSIZIONI GENERALI:

Il Comune di Nola mette a disposizione degli alunni disabili un servizio a titolo gratuito di trasporto dalla propria abitazione alla sede della scuola frequentata.

La presente procedura ha finalità esplorativa, finalizzata a verificare l'interesse dei cittadini all'attivazione del servizio di trasporto scolastico per i disabili frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria, nonché a quantificare eventuali richieste di rimborso in caso di impossibilità organizzative di attivazione del servizio.

Il servizio, organizzato sulla base di corse collettive dal domicilio al luogo di studio di ciascun utente, prevede l'assistenza di un accompagnatore per i disabili trasportati durante il trasporto, la salita e la discesa dal mezzo, nonché l'utilizzo di pulmini attrezzati per il trasporto degli utenti non deambulanti (carrozzati).

Si fa presente che per il nuovo anno scolastico 2021/2022 sarà necessario adottare le opportune misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza, adottando misure di sicurezza omogenee per il trasporto dedicato, cui ottemperare con cura, nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV. 19 vigenti.

Il Comune di Nola si riserva di variare, limitare o sospendere il servizio di scuolabus in relazione all'andamento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Art.2 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO:

Il servizio è riservato agli alunni, residenti nel Comune di Nola, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e che siano in possesso della certificazione di disabilità (verbale di accertamento dell'handicap ex Legge n.104/1992 in corso di validità).

Art.3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Il richiedente dovrà presentare l'istanza secondo il modello di domanda allegato al presente avviso (scaricabile dal sito: www.comune.nola.na.it o ritirabile presso i Servizi Sociali Comunali- Piano terra "Segretariato Sociale"- Martedì dalle 09.00 alle 12:00 – Giovedì dalle 15:00 alle 17:00) debitamente compilato e sottoscritto, corredato dalla seguente documentazione (i documenti contrassegnati con * sono obbligatori):

1. * verbale di accertamento di alunno in condizione di disabilità (rilasciato dalla A.S.L.) o, in subordine, modello BH;
2. * diagnosi funzionale rilasciata dall'U.O.N.P.I.A., o da altro servizio autorizzato, con la descrizione analitica della compromissione funzionale dello stato psicofisico dell'alunno (DPR 24.2.1994 art.3, comma 2);

3. profilo dinamico funzionale (art.12 legge 104/92) ;
4. eventuali altre certificazioni di specialisti di riferimento della famiglia;
5. * Carta d'identità del richiedente;
6. * ISEE in corso di validità.

La mancanza di uno dei documenti richiesti e la non completa compilazione della domanda è causa di esclusione.

Art.4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le istanze di cui all'articolo 3 dovranno essere inviate a mezzo pec al seguente indirizzo comunenola@pec.comune.nola.na.it, oppure consegnate a mano o a mezzo raccomandata entro il **17/09/2021** al Protocollo generale dell'Ente sito in Piazza Duomo.

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE ED ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO:

Qualora la disponibilità delle risorse nel bilancio dell'Ente non sia sufficiente a soddisfare tutte le richieste verrà redatta una graduatoria nella quale l'ordine di precedenza sarà dato dal maggior punteggio ottenuto sommando i valori numerici assegnati ai parametri della gravità dell'handicap e della situazione familiare come da tabella che segue:

PARAMETRO	PUNTI
Art.3, comma 3, L.104/92	6,00
Art.3, comma 1, L.104/92	2,00
Genitori entrambi lavoratori	5,00
Un solo genitore lavoratore	2,00

A parità di punteggio viene data la preferenza all'utente che possiede l'ISEE più basso.

E' prevista la precedenza assoluta in graduatoria per gli utenti la cui situazione sia segnalata dai Servizi Sociali per la sussistenza di gravi condizioni di disagio. Le domande pervenute oltre il termine stabilito nel presente avviso pubblico saranno accolte, in presenza delle risorse disponibili, solo dopo aver ammesso al servizio i richiedenti presenti in graduatoria. Potranno essere accolte anche le domande di sola andata o ritorno.

L'eventuale rinuncia al servizio deve essere comunicata tempestivamente e per iscritto al Comune da parte di un genitore o di altro soggetto esercente la potestà genitoriale, con conseguente scorrimento dell'eventuale graduatoria. Anche in mancanza di rinuncia espressa, il Servizio competente del Comune, al fine di garantire una corretta ed equa gestione del servizio, provvede, in presenza di utenti che non usufruiscano dello stesso per un periodo prolungato e continuativo, a richiedere per iscritto i giustificativi dell'assenza, riservandosi ogni decisione sulla prosecuzione del servizio all'esito dell'esame dell'eventuale documentazione prodotta.

Art.5 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE:

Le istanze saranno valutate da una commissione appositamente nominata nell'ambito dei Servizi Sociali del Comune.

Art.6 – REVOCHE E CONTROLLI:

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la veridicità delle informazioni rese e provvederà alla revoca del beneficio concesso in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atto o uso di atti falsi. Inoltre, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'amministrazione Comunale potrà procedere ad idonei controlli, anche avvalendosi della collaborazione della Guardia di Finanza, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e la documentazione presentata dai richiedenti. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del richiamato DPR e, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti, fermo restando le denunce alle autorità competenti.

Art.7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento, per il presente Avviso, è la dott.ssa Paolina Vivo;

Art.8 – TUTELA DELLA PRIVACY:

I dati di cui il Comune di Nola entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal GDPR 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 ed utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'avviso medesimo. In particolare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR:

- I dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente avviso;
- I dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge e ad autorizzazioni del cittadino;
- Il titolare del trattamento è il Comune di Nola;
- Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Sociale.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti all'art. 15, paragrafo 1 del GDPR nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi al Comune di Nola ed indirizzando ogni comunicazione in merito al Responsabile dell'Area Amministrativa.

Nola, 30.08.2021

**Il Responsabile di P.O.
Ing. Adele Stanzione**

**Il Dirigente
dott. Giuseppe Bonino**